|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **…………. İLİ …………… İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL NAKİL BİLDİRİMİ** |
| ADI SOYADI |  |
| T.C.KİMLİK NO |  | SAYMANLIK KİŞİ NO |  |
| KURUM SİCİL NO |  | EMEKLİ SİCİL NO |   |
| MEMURİYETİ | ESKİ | (Okul Adı-Branşı) Öğretmeni ….. / ….. | YENİ  | Atamasının Yapıldığı Okul, Branşı ile İlçe ve İl Adı  |
| DERECE VE KADEMESİ |   |
| ATAMA TARİHİ |   | TEB.TAR. |   |
| ÖĞRENİM DURUMU |  |
| YILLIK İZİN DURUMU | MEBBİS Kayıtlarında Mevcuttur. |
| KIDEM AYLIGINA ESAS HİZMET SÜRESİ | ….. Yıl …... Ay …. Gün |
| İLK GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ |   |
| TERFİ TARİHİ | …/…/…. |
| ESKİ MEMURİYETTEN AYRILIŞ TARİHİ | …/…/…… |
| YENİ GÖREV YERİNDE AYLIGA HAK KAZANDIGI TARİH | 15/…/….. MAAŞINA MÜSTAHAKTIR. |
| 15 GÜN İÇİNDE HAREKET EDİP ETMEDİGİ  |  Hareket Etmesi Söylenmiştir. |
| HAREKET ETMEDİ İSE ETMEME NEDENİ |
| ŞAHSİ VE AİLE YOLLUGUNUALIP ALMADIĞI ALMIŞSA TUTARI |  |
| SÜRE GELEN GELİR VERGİSİ MATRAHI  | KBS Sisteminde Kayıtlıdır. |
| BORÇLU İSE BORÇLARINA AİT BİLGİLER | Bilinen Borcu Yoktur (İcra Takibi ve Bilinen Borcu Varsa Mutlaka Yazılacak) |
| ALMIŞ OLDUGU SAGLIK RAPORLARININ YIL İÇİNDEKİ TOPLAM SÜRESİ – (HEYET RAPORU HARİÇ) | MEBBİS Kayıtlarında Mevcuttur.  |
| YABANCI DİL TAZMİNAT DURUMU | Yararlanmıyor (Yararlanıyorsa Grubu) |
| GİYİM YARDIMI ALIP ALMADIĞI | Hak Sahibi Değildir |
| MEDENİ HALİ  |  |
| SENDİKA DURUMU |  |
| KADRO ÜNVANI | Öğretmen |
| MAAŞ PROMOSYONU BİLGİSİ | ………………. Bankası ……………….… Şubesi ile ../../…. - ../../…. Tarihleri Arasını Kapsayan Sözleşme Yapılmış ……..TL Peşin Almıştır. |
| EĞİTİM ÖĞRETİM TAZMİNATI  | (…./….) | Almamıştır |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **DÜZENLEYEN** | **Birim Amiri** | **İnsan Kaynakları Birimi** | **SAYMANLIK MÜDÜRÜ** |
|  |   |  |  |
| Mutemet |  |  |  |
|   | Şube Müdürü | Şube Müdürü | Mal Müdürü |

  |

 |
|  |